

## KAMANŲ VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO DIREKCIJOS VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

1.1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijos vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

1.2. Aprašo paskirtis – numatyti pagrindines vaizdo duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei duomenų saugos technines ir organizacines priemones.

1.3. Aprašo privalo laikytis visi Direkcijoje dirbantys asmenys (toliau – Direkcijos darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

1.4. Vartojamos sąvokos:

1.4.1. **duomenų valdytojas** – Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcija (toliau tekste – Direkcija), esanti adresu: Akmenės r. sav. Akmenės II k. Pušų g. 2.

1.4.2. **duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

1.4.3. **duomenų subjektas** – Direkcijos darbuotojas, lankytojas, kurio asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas;

1.4.4. **vaizdo įrašas** – Direkcijos teritorijoje įrengtomis vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas;

1.4.5. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras ar pan.), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

1.4.6. **vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Direkcijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

1.5. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

1.6. Aprašas parengtas vadovaujantis:

1.6.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

1.6.2. Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679;

1.6.3. Direkcijos vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais galiojančiais teisės aktais;

1.6.4. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą bei teisę rinkti asmens duomenis.

### II. PAGRINDINIAI VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

2.1. Direkcijoje vaizdo stebėjimas vykdomas norint užtikrinti Direkcijos turto ir jos darbuotojų apsaugą, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolę, Direkcijos teritorijoje esančio turto saugumą, nes kiti būdai ir priemonės yra nepakankami.

- 2.2. Vaizdo stebėjimo sistemos panaudojimas yra papildoma priemonė vykdant teisės pažeidimų prevenciją, Direkcijos turto ir darbuotojų apsaugą ir/ar saugumą, Direkcijos darbo organizavimo sistemos tobulinimą.
- 2.3. Teisę peržiūrėti saugomus vaizdo įrašus turi Direkcijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, išskyrus tuos atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.
- 2.4. Direkcija turi teisę teikti tvarkomus duomenis teisėsaugos institucijų prašymu be vaizdo įrašė užfiksuotų asmenų sutikimo.
- 2.5. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Direkcijos vadovas, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, nurodymai, rekomendacijos).
- 2.6. Už vaizdo duomenų saugojimą yra atsakingas duomenų valdytojas.

### **III. VAIZDO STEBĖJIMAS. REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS**

- 3.1. Direkcijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje.
- 3.2. Vaizdo duomenys gaunami automatiniu būdu iš vaizdo stebėjimo kamerų.
- 3.3. Vaizdo duomenis tvarko duomenų valdytojas ar jo įgaliotas asmuo, kuris atlieka vaizdo duomenų peržiūrėjimo funkciją tik tuose kompiuteriuose, kuriuose kaupiami ir saugomi vaizdo duomenys.
- 3.4. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad vaizdo stebėjimas nevykdomas didesnėje nei duomenų valdytojo teritorijoje.
- 3.5. Vaizdo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų galima jų nukreipti į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas.
- 3.6. Direkcijoje stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.
- 3.7. Direkcijoje įrengtų kamerų skaičius ir stebėjimo teritorija nurodyta 1 priede.
- 3.8. Vaizdo duomenys saugomi 30 dienų, pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami juos ištrinant ir įrašant ant jų naujus vaizdo duomenis.
- 3.9. Vaizdo duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys ir su Direkcijos tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su šiuo tvarkos Aprašu ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).
- 3.10. Direkcijos darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su vaizdo duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.
- 3.11. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas teisėtai, atsižvelgiant į asmenų teises ir vaizdo stebėjimo tikslus, teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 4.1. **Duomenų valdytojas turi šias teises:**
  - 4.1.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą; spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
  - 4.1.2. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;
  - 4.1.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.
- 4.2. **Duomenų valdytojas turi šias pareigas:**
  - 4.2.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
  - 4.2.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ nustatyta tvarka;
  - 4.2.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.
- 4.3. **Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:**
  - 4.3.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
  - 4.3.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
  - 4.3.3. suteikia prieigas teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

4.3.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti.

## **V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

5.1. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą Direkcijos teritorijoje ar jos patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

5.2. Direkcija užtikrina, kad Duomenų subjektų teisės būtų tinkamai įgyvendinamos, o visa informacija pateikiama tinkamai ir laiku.

5.3. Duomenų subjektas turi šias teises:

5.3.1. žinoti apie vaizdo duomenų tvarkymą;

5.3.2. susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir jų tvarkymu;

5.3.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo vaizdo duomenys;

5.3.4. reikalauti ištrinti vaizdo duomenis, jei tvarkomi pertekliniai asmens duomenys ar yra kitas Reglamente nustatytas pagrindas;

5.3.5. reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, jei yra Reglamente nustatytas pagrindas.

5.4. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama taip:

5.4.1. Asmenys, kurie nėra Direkcijos Darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdamas vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Direkcijos pavadinimą ir kontaktinį elektroninio pašto adresą.

5.4.2. Direkcijos Darbuotojai apie vaizdo stebėjimą konkrečioje teritorijoje yra informuojami pasirašytinai prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąjį darbuotojo darbo dieną, arba pirmąjį darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

## **VI. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

6.1. Duomenų subjektas, Direkcijos vadovui pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, turi teisę gauti ADTAĮ nurodytus duomenis apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą.

6.2. Duomenų subjekto prašyme pateikti Direkcijos tvarkomus vaizdo duomenis apie jį, turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

6.3. Direkcija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

6.4. Duomenų subjekto prašomus Direkcijos tvarkomus duomenis, Direkcija pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

6.5. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

6.6. Direkcija atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

6.6.1. prašoma pateikti Direkcijos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

6.6.2. nustatomos kitos ADTAĮ ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

## **VII. ATSAKOMYBĖ**

7.1. Bet kurių pareigų, numatytų šiose Taisyklėse, pažeidimas bus laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir gali būti pagrindas nutraukti Darbo sutartį dėl darbuotojo kaltės arba atleisti valstybės tarnautoją iš pareigų.

7.2. Darbuotojams, kurie pažeidžia Reglamentą, Įstatymą, kitus teisės aktus, reglamentuojančius Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, arba šias Taisykles, taikomos teisės aktuose numatytos atsakomybės priemonės.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Už Tvarkos Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Tvarkos Aprašo peržiūrėjimą atsakingas Direkcijos vadovas ar įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris, įvertinęs Tvarkos Aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja pakeitimus.

8.2. Tvarkos Aprašas ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimas Direkcijos vadovo ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamas.

---