

KAMANŲ VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO EKOLOGO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kamanų valstybinio gamtinio rezervato ekologas yra Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijos (toliau – Direkcija) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės grupė – III.

II. PASKIRTIS

4. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir vykdyti Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijos veiklas, biologinės įvairovės tyrimus ir kt. gamtos tyrimus, stebėti ir analizuoti saugomų vertybių būklę, konsultuoti ir teikti metodinę pagalbą biologinės įvairovės išsaugojimo, stebėsenos ir kt. gamtos vertybių klausimais.

III. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti biomedicinos mokslų studijų srities, biologijos ir/arba ekologijos ir aplinkotyros, ir/arba miškininkystės studijų krypties išsilavinimą (bakaluro arba magistro laipsnį) arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. vadovautis direkcijos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius;
 - 5.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugomų teritorijų veiklą, biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsaugą;
 - 5.4. gerai išmanyti Lietuvos saugomų teritorijų sistemą ir jos valdymo pagrindus;
 - 5.5. būti gerai susipažinusi su EB svarbos rūšimis, buveinėmis, jų apsauga, Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ specifika;
 - 5.6. žinoti gamtotvarkos planavimo, gyvosios gamtos monitoringo principus;
 - 5.7. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 5.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas;

5.9. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu, interneto naršyklėmis, žinoti darbo su GIS programomis (ArcGIS, QGIS ir kt.) principus;

5.10. mokėti užsienio kalbą (anglų, vokiečių ar prancūzų) pradedančiojo vartotojo lygmeniu A2 lygiu;

5.11. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones, ir gebėti jas vairuoti.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja ir vykdo EB svarbos augalų rūšių inventorizaciją, analizuoja, sistemina duomenis, įveda juos į duomenų bazines, nustato visų EB svarbos augalų rūšių palankius referencinius dydžius, apsaugos tikslus, EB svarbos vandens ir atvirų buveinių apsaugos tikslus, dalyvauja nustatant kitų buveinių tipų apsaugos tikslus, „Natura 2000“ teritorijų būtinas apsaugos priemones;

6.2. organizuoja ir dalyvauja gamtotvarkos planų rengime (įskaitant teritorijų lauko tyrimus), peržiūroje, teikia pasiūlymus dėl gamtotvarkos planavimo proceso tobulinimo;

6.3. organizuoja ir vykdo mokslinį tiriamąjį darbą rezervate ir jo buferinėje apsaugos zonoje, bei priskirtose teritorijose;

6.4. rengia ir teikia veiklos ataskaitas, metines veiklos programas;

6.5. pagal kompetenciją rengia ir teikia informaciją, ataskaitas Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie Aplinkos ministerijos ir kitoms institucijoms;

6.6. renka, analizuoja, kontroliuoja, sistemina duomenis apie saugomas rūšis, buveines, prognozuoja pokyčių tendencijas, teikia pasiūlymus, išvadas dėl jų apsaugos;

6.7. dalyvauja rengiant saugomų rūšių apsaugos veiksmų planus;

6.8. pagal poreikį atlieka gamtotvarkos veiksmų įgyvendinimo efektyvumo stebėseną;

6.9. pagal kompetenciją konsultuoja saugomų teritorijų direkcijų ir Tarnybos darbuotojus saugomų rūšių apsaugos klausimais;

6.10. pagal kompetenciją dalyvauja kitų valstybės institucijų, organizacijų, įstaigų organizuojamuose pasitarimuose, konferencijose, seminaruose;

6.11. bendradarbiauja su mokslo ir kt. institucijomis gamtos vertybių apsaugos klausimais;

6.12. tiesiogiai dalyvauja ir kontroliuoja gamtotvarkos darbų vykdymą;

6.13. dalyvauja ekologinio švietimo veikloje (veda ekskursijas ir pamokas), propaguoja aplinkosaugines idėjas (skaito paskaitas ir pranešimus) ir kt.;

6.14. teikia išvadas, pažymas ir kt. duomenis, dokumentus susijusius su Kamanų valstybinio gamtinio rezervatu ir jo apsaugos zona, priskirtomis teritorijomis ir kt. nurodytomis teritorijomis;

6.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direktoriaus pavedimus.

V. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme apibrėžtų užduočių ir funkcijų įvykdymą bei atlikimą laiku pagal Kamanų valstybinio gamtinio rezervato patvirtintą veiklos planą, bei rengiamų dokumentų duomenų teisėtumą ir parengimą laiku.

8. Už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

9. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direktoriui.

(darbuotojo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)