

## PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų  
tarnybos prie Aplinkos  
ministerijos direktorės

2002 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 11

### KAMANŲ VALSTYBINIO REZERVATO DIREKCIJOS NUOSTATAI

#### Bendrosios nuostatos

1. Kamanų valstybinio rezervato direkcijos (toliau vadinama – direkcija) steigėjas yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau vadinama – tarnyba). Direkcija savo veikloje vadovaujasi Aplinkos apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Miškų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis, Kamanų valstybinio rezervato nuostatais, kitais teisės aktais, Aplinkos ministro bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais, Kamanų valstybinio rezervato ir jo zonų ribų planu, tvarkymo planu.

2. Direkcija yra valstybinė biudžetinė įstaiga – juridinis asmuo, turintis antspaudą su tarnybos bei direkcijos pavadinimais, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke.

3. Direkcijos būstinė: Akmenės 2-asis kaimas LT-5450, Akmenės raj.

4. Šie nuostatai reglamentuoja direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

#### Direkcijos tikslai ir funkcijos

5. Direkcijos tikslai:

5.1. organizuoti Kamanų pelkės - didžiausios Šiaurės Lietuvoje pelkinio komplekso su vidaus sausmėmis (salomis ir pusiasaliais), klampynių supamomis pelkių akimis ir ežerokšniais bei pelkę supančio Didmiškio miško Ventos vidurupio žemumoje, taip pat būdingos ir retos augalijos bei gyvūnijos apsaugą;

5.2. organizuoti rezervato teritorijos ekosistemos stabilumo ir natūralios raidos apsaugą;

5.3. organizuoti ūkinės veiklos pažeistų gamtos kompleksų ir objektų atkūrimą;

5.4. organizuoti rezervato teritorijos tyrimus ir stebėjimus, kaupti informaciją apie jos gamtinės aplinkos komponentų būklę ir pokyčius;

5.5. vykdyti ekologinį švietimą, propaguoti gamtos apsaugos idėjas.

6. Direkcija, įgyvendindama jai keliamus tikslus, atlieka šias funkcijas:

6.1. vykdo rezervato teritorijos priežiūrą ir kontrolę;

6.2. įgyvendina rezervato tvarkymo planą;

6.3. organizuoja rezervato gamtinių ekosistemų apsaugos programų rengimą ir jų įgyvendinimą;

6.4. organizuoja informacinės sistemos, gamtos ekspozicijų įrengimą;

6.5. organizuoja ir koordinuoja rezervato teritorijos tyrimus ir stebėjimus pagal tarnybos patvirtintą programą;

6.6. informuoja visuomenę apie rezervato būklę, rengiamas aplinkosaugos programas;

6.7. bendradarbiauja su Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais, Mažeikių miškų urėdija, Akmenės rajono savivaldybe bei Šiaulių apskrities viršininko administracija, mokslo bei mokymo įstaigomis bei kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;

6.8. pagal kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis.

## **Direkcijos teisės ir pareigos**

7. Direkcija turi teisę:

7.1. gauti iš tarnybos, ir kitų Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės institucijų reikiama informaciją valstybinio rezervato tikslams įgyvendinti bei direkcijos veiklai organizuoti;

7.2. turi teisę kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas, kurių veikla susijusi su saugomų teritorijų veiklos organizavimu ir aplinkosauga;

7.3. naudoti savo simbolius, o kartu su savivaldos institucijomis - naudoti ir tiražuoti jos teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus;

8. Direkcijos darbuotojams, vykdančioms teritorijos apsaugos ir naudojimo režimo laikymosi kontrolės funkcijas, gali būti suteikti valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai.

9. Direkcijos darbuotojai gali teikti gidų paslaugas valstybinio rezervato teritorijų planavimo dokumente nustatytose vietose.

10. Direkcijos darbuotojai, vykdančys kontrolės funkcijas, tarnybos metu turi teisę dėvėti nustatyto pavyzdžio uniformą, saugoti, nešioti ir panaudoti nustatyta tvarka tarnybinių ginklų bei specialiąsias priemones, taip pat turi kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

11. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei tarnybos įsakymais nustatytas teises.

12. Direkcijos pareigos:

12.1. išsaugoti valstybiniame rezervate esančius gamtos paveldo objektus (vertybes);

12.2. užtikrinti sunaikintų ir pažeistų gamtinių kompleksų ir objektų (vertybių) atkūrimą;

12.3. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti gamtos paveldo apsaugos srityje;

12.4. organizuoti aplinkosauginį švietimą ir mokymą, propaguoti gamtos apsaugos idėjas;

12.5. užtikrinti objektyvios ir savalaikės informacijos apie valstybinio rezervato būklę teikimą valstybinėms institucijoms, nevalstybinėms organizacijoms, visuomenei.

## **Direkcijos veiklos ekonominiai pagrindai**

13. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti naudojamos Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, taip pat lėšos, gautos už teikiamas paslaugas, kurios įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas, kitos teisėtai įgytos lėšos.

14. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:

14.1. direkcijai išlaikyti;

14.2. gamtos paveldo vertybėms išsaugoti, teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti;

14.3. pažeistiems gamtos, kultūros kompleksams bei objektams atkurti;

14.4. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;

14.5. kitoms su valstybinio rezervato tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti.

15. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

## **Direkcijos struktūra ir darbo organizavimas**

16. Direkcijai vadovauja direktorius, kurį skiria pareigoms ir atleidžia iš jų tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo sutarties bei kitų įstatymų nustatyta tvarka.

17. Rezervato direktorius asmeniškai atsako už rezervato ir direkcijos uždavinių įgyvendinimą bei veiklą.

18. Rezervato direktorius:

18.1. planuoja ir organizuoja direkcijos darbą;

18.2. rengia ir teikia tarnybos direktoriui tvirtinti metinę darbo programą;

18.3. nustatyta tvarka pateikia metinę direkcijos veiklos ir rezervato būklės ataskaitą tarnybai;

18.4. teikia tvirtinti tarnybai gamtinių ekosistemų apsaugos programas bei organizuoja jų įgyvendinimą;

18.5. tvirtina rezervato simbolius;

18.6. atstovauja direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;

18.7. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir departamento direktoriaus įsakymų vykdymą;

18.8. skiria pareigoms ir atleidžia iš jų direkcijos darbuotojus (vyr. finansininką - gavus raštišką tarnybos direktoriaus sutikimą), skatina juos arba už darbo drausmės pažeidimus jiems skiria drausmines nuobaudas;

18.9. tvirtina direkcijos darbuotojų pareigines instrukcijas ir kontroliuoja jų vykdymą;

18.10. nustato direkcijos darbuotojams priemonių ir kitų išmokų dydį;

18.11. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus tarnybai dėl rezervato valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;

18.12. vykdo tarnybos pavedimus.